

Antrag auf Überlassung der Räumlichkeiten der gemeindeeigenen Festhalle Hauptstraße 2, 68782 Brühl

Antragsteller:	
Straße / Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	
☐ Gewerblich	☐ Verein

Gewünschte Räumlichkeiten:	☐ Mehrzweckraum OG ☐ Saal (einschließlich Foyer u. Garderobe) ☐ Foyer (nur möglich bei keiner anderen Veranstaltung)
-----------------------------------	---

Datum:	
Art der Veranstaltung:	
Saalöffnung:	
Beginn der Veranstaltung:	
Ende der Veranstaltung:	
Vorbereitung/Probe:	Datum: _____ Uhrzeit: _____

Anzahl der Besucher:	
(Nur auszufüllen bei Saalanmietung)	
☐ Reihenbestuhlung ☐ Parlamentarische Bestuhlung ☐ Bankettbestuhlung	   ☐ nummeriert ☐ unnummeriert
☐ Bereitstellung Stehtische (inkl. weißer easy-stretch Husse)	Anzahl: _____
☐ Bereitstellung von Bühnenteilen	Anzahl: _____
Hinweis: Im hinteren Bereich des Saales fallen Sitzplätze für die Technik (FOH) weg.	

Technik	☐ ja ☐ nein (siehe Beiblatt Technikauftrag)
----------------	--

<u>Garderobenbetrieb (durch Bediensteten der Gemeinde Brühl)</u> Nur bei entsprechenden Besuch und Witterung. Ansonsten auf eigene Gefahr und Haftung. ☐ auf Kosten der Besucher (Kosten: 1,00 € je Kleidungsstück) ☐ auf Kosten des Veranstalters (1,00 € je Kleiderabgabe)

Stand: 01.02.2020

Bewirtung Saal: (nur durch den Pächter der Ratsstube)

☐ ja ☐ nein

Bitte rechtzeitig selbst mit Pächter Ratsstube in Verbindung setzen. 06202-9479590

Bewirtung Mehrzweckraum:
(durch Gemeinde)

☐ ja ☐ nein

Bar- und Küchenbetrieb:

bei Veranstaltungen ohne Pächter

Barbenutzung:

☐ ja ☐ nein

Küchenbenutzung:

☐ ja ☐ nein

In der Bar darf nur Sekt und O-Saft ausgeschenkt werden, der von der Gemeinde Brühl bezogen wurde.

Bereitstellung Getränke:

Bereitstellung Tagungsgetränke:

(nur von der Gemeinde)

☐ Sekt 0,7l Anzahl: _____

☐ Wasser 0,25l Anzahl: _____

☐ O-Saft 1,0l Anzahl: _____

☐ O-Saft 0,2l Anzahl: _____

☐ Wasser 0,7l Anzahl: _____

☐ A-Saft 0,2l Anzahl: _____

☐ Cola 0,33l Anzahl: _____

☐ Cola 0,33l Anzahl: _____

☐ Bier 0,33l Anzahl: _____

☐ Cola Zero 0,33l Anzahl: _____

☐ Sonstiges:

Sonstige Wünsche:

Für das Mietverhältnis gelten die in ihrem Besitz befindlichen Überlassungsbedingungen sowie die Mietpreisordnung (Stand 01.02.2020) für die Benutzung der gemeindeeigenen Festhalle in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Diese werden hiermit ausdrücklich anerkannt und sind Bestandteil des Mietvertrages.

Ferner sind die Bestimmung der Versammlungsstättenverordnung vom 28. April 2004 zu beachten. Eine hiernach erforderliche Feuersicherheitswache wird mit der Überlassung besonders angeordnet und von der Gemeindefeuerwehr auf Veranlassung und Kosten des Mieters gestellt.

Der Mieter verpflichtet sich, die am Tage der Benutzung gültigen Gebühren zu entrichten.

Brühl, den _____

Unterschrift **Antragsteller** _____

bei Vereinen 1. Vorsitzende(r)/
stellvertende(r) Vorsitzende(r)

Die beantragte Überlassung wird hiermit bestätigt.

Brühl, den _____

Unterschrift **Gemeinde Brühl** _____

Mehrfertigungen erhalten:

☐ Antragsteller

☐ Hausmeister INTERN Herr Kubach Tel 0160 95787531

☐ Ordnungsamtsleiter J. Ungerer

☐ Hausmeister Herr Hocker Tel. 0170 3360905

☐ Pächter Ratsstube 06202 9479590

☐ Techniker d. Gemeinde Tony Scrivens Tel. 0177 4433879

☐ Firma AGO Service & Vertriebs GmbH GmbH, Mallastr. 87-89, 67219 Mannheim

Technikauftrag Räumlichkeiten der Festhalle

Veranstaltung:

Datum:

Beleuchtung: (Nur auszufüllen bei Saalanmietung)

Saal:	☐ ja ☐ nein	Hausmeister oder Techniker
Bühne (Grundlicht):	☐ ja ☐ nein	Hausmeister oder Techniker
Bunt- oder Showlicht:	☐ ja ☐ nein	nur mit Techniker

Besonderheiten:

Veranstaltungstechnik und Zubehör:

- | | |
|--|----------------------|
| ☐ Nutzung von Lautsprecher und Verstärkeranlage | |
| ☐ Rednerpult inkl. Mikrofon | |
| ☐ Gesangsmikrofon | <u>Anzahl:</u> _____ |
| ☐ Rednermikrofon | <u>Anzahl:</u> _____ |
| ☐ Head-Set | <u>Anzahl:</u> _____ |
| ☐ Funk-Mikro inkl. Batterie | <u>Anzahl:</u> _____ |
| ☐ Instrumentenmikrofon | <u>Anzahl:</u> _____ |
| ☐ Theatermikrofon | <u>Anzahl:</u> _____ |
| ☐ Monitorboxen | <u>Anzahl:</u> _____ |
| ☐ CD-Player | |
| ☐ Rückprobeampl. inkl. Rückpro-Leinwand (mit Ton) | |
| ☐ Beamer inkl. Leinwand (mit Ton) | |
| ☐ Beamer inkl. Leinwand (ohne Ton) | |
| ☐ Laptop | |
| ☐ Videokamera | |
| ☐ Klavier (MZR) | |
| ☐ Steinway-Flügel (FH) | |

Besonderheiten:

Die Technik kann nur von einem durch die Gemeinde beauftragten Techniker durchgeführt werden.
Bei allen Veranstaltungen ist die technische Anlage der Gemeinde zu verwenden.

Preise laut derzeitiger Mietpreisordnung der Gemeinde Brühl. Die Technikerstunde beträgt
derzeit 50,00 €.

Brühl, den _____

Unterschrift **Antragsteller** _____

Unterschrift Gemeinde Brühl _____

Verteiler:

☐ Antragsteller

☐ Tony Scrivens

☐ Günter Kubach